

ДОГОВОР № ШН-____/22

г. Москва

« ____ » _____ 2022 г.

Настоящий договор определяет условия, порядок и взаимоотношения в процессе обучения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей.

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Центр образования «УТРО», Лицензия Департамента образования г. Москвы № 039419 от 06 июня 2018 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице президента Кудряковой Анны Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин/гражданка

ФИО родителя

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Родитель поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по обучению и воспитанию ребенка, именуемого в дальнейшем «Учащийся», в образовательном учреждении Исполнителя «Центр образования «Утро» (далее – «Образовательное учреждение»)

ФИО ученика, дата рождения

Свидетельство о рождении серия _____ № _____

1 класс

(уровень образовательной программы)

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении основывается на гуманистическом характере образования, приоритете общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, свободного развития ребенка с учетом его возрастных особенностей, склонностей и интересов, при уважительном отношении, доверии и благожелательности педагогического коллектива, а также заинтересованном, справедливом отношении к ребенку в решении любых вопросов, касающихся обучения и воспитания.

2.2. Обучение производится в соответствии с государственными образовательными программами, по авторским программам и индивидуальным учебным планам Образовательного учреждения.

2.3. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа следующего года.

2.4. Учащийся, освоивший в полном объеме образовательную программу,

переводится в следующий класс по решению педагогического совета Образовательного учреждения.

2.5. Максимальная наполняемость классов 10 человек. При выявлении в классе детей разного уровня подготовленности по решению педагогического совета класс может быть разделен на группы.

2.6. Количество и последовательность уроков определяются расписанием учебных занятий.

2.7. Внеурочная воспитательная работа в Образовательном учреждении ведется в соответствии с планом учебно-воспитательной работы, с учетом пожеланий родителей, а также исходя из интересов и склонностей учащихся.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать проведение обучения в соответствии с государственными образовательными программами, по авторским и индивидуальным учебным планам.

3.1.2. Осуществлять обучение на высоком качественном уровне, используя современные методики преподавания, с привлечением к преподаванию квалифицированных специалистов, ученых, преподавателей вузов.

3.1.3. Учитывать возрастные психофизические особенности, склонности, способности, интересы Учащегося.

3.1.4. Предъявлять единые педагогические требования ко всем учащимся.

3.1.5. Предоставлять Учащемуся в пользование полный набор учебников, предусмотренных государственным образовательным стандартом, и обеспечивать учащихся индивидуальными рабочими тетрадями по предметам в соответствии с учебной программой.

3.1.6. Обеспечивать сохранение здоровья и жизненной безопасности ребенка во время учебных занятий в Образовательном учреждении.

3.1.7. Обеспечивать Учащемуся санитарно-гигиенические условия в соответствии с требованиями СЭН и осуществлять поставку экологически чистой питьевой воды, соответствующей требованиям СанПин-214559-96 и отвечающей международным стандартам.

3.1.8. Ежегодно проводить аттестацию Учащегося на предмет овладения дисциплинами утвержденного учебного плана.

3.1.9. Осуществлять перевод Учащегося в следующий класс по итогам аттестации.

3.1.10. Сохранять место за Учащимся в случае его болезни, на время каникул и по другим уважительным причинам, при условии выполнения Родителем своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.11. Ознакомить Родителя с Уставом Образовательного учреждения, образовательными программами, а также с документацией, регламентирующей организацию образовательного процесса у Исполнителя.

3.1.12. Оказывать Родителю квалифицированную научно-педагогическую помощь.

3.1.13. Через классного руководителя своевременно, не реже одного раза в четверть, информировать Родителя об успехах и проблемах Учащегося.

3.1.14. Информировать Родителя об изменениях в образовательном процессе через классного руководителя, группу класса в whatsapp, электронный журнал, с помощью электронной рассылки и иными способами, принятыми у Исполнителя.

3.2. Родитель обязан:

3.2.1. При заключении Договора предоставить все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательного учреждения:

- заявление о приеме;
- анкету родителя;
- согласие на обработку персональных данных;
- свидетельство о рождении и паспорт (при наличии) Учащегося
- СНИЛС Учащегося;
- паспорт Родителя с адресом регистрации (или второго родителя);
- личное дело Учащегося (для Учащихся 2-го и следующих классов);
- медицинский страховой полис Учащегося;
- медицинская карта Учащегося по форме № 026/У и медицинская справка по форме № 63 с полными и достоверными сведениями о состоянии здоровья Учащегося, предоставляемая в течении 5-ти рабочих дней с даты начала действия Договора;
- прочие необходимые документы, установленные в Образовательном учреждении;

а также информировать Исполнителя об имеющихся особенностях здоровья Учащегося, которые могут повлиять на образовательный процесс.

В случае не предоставления сведений (или предоставления недостоверных сведений) о здоровье Учащегося ответственность за последствия несет Родитель. Настоящий пункт является существенным условием Договора и его невыполнение со стороны Родителя дает Исполнителю право приостановить оказание образовательных услуг Учащегося до полного выполнения Родителем требований настоящего пункта.

3.2.2. Выполнять все рекомендации Исполнителя, касающиеся учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении (рекомендации директора, завуча, классного руководителя, психолога и пр.). В случае неисполнения Родителем вышеуказанных рекомендаций Исполнитель не несет ответственность за результат учебно-воспитательного процесса.

3.2.3. Создать необходимые условия для полноценного отдыха и занятий Учащегося дома, в том числе, для выполнения домашних заданий различного вида, если Родитель выбирает форму выполнения самоподготовки в домашних условиях.

3.2.4. Своевременно доставлять (не позднее 08:45) и забирать (не позднее 20:00) Учащегося из Образовательного учреждения.

3.2.5. Осуществлять телефонное общение с педагогами в рабочие дни до 20.00 часов. Звонить педагогу в рабочие дни после 20:00 часов и в выходные дни на его личный мобильный телефон разрешается только в случае крайней необходимости.

3.2.6. Возмещать Исполнителю стоимость утерянных Учащимся учебных пособий и других книг из библиотечного фонда, выданных ему в Образовательном учреждении.

3.2.7. Не проносить без разрешения Исполнителя на территорию Образовательного учреждения кремовые кондитерские изделия (пирожные, торты и пр.), сладости, газировку, а также прочие продукты и блюда, реализация которых в образовательных учреждениях не допускается в соответствии с требованиями СанПиН

2.4.5.2409-08.

3.2.8. Обеспечить Учащегося одеждой и обувью в соответствии с утвержденным дресс-кодом Образовательного учреждения, спортивной одеждой и обувью, а также одеждой и обувью для прогулок по сезону.

3.2.9. Лично присутствовать на родительских собраниях, встречах с администрацией и получать информацию от работников Образовательного учреждения (для нянь, водителей, родственников Учащегося информация в полном объеме не предоставляется).

3.2.10. Производить своевременную оплату обучения в размерах и сроки, определяемые Исполнителем.

3.2.11. Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и все распоряжения администрации Образовательного учреждения.

3.2.12. При поступлении Учащегося в Образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательного учреждения.

3.2.13. Создавать в семье все необходимые моральные и материальные условия для обучения и воспитания Учащегося.

3.2.14. Нести материальную ответственность за порчу Учащимся имущества и оборудования Образовательного учреждения.

3.2.15. Своевременно извещать Исполнителя о болезни Учащегося или о других уважительных причинах его отсутствия на занятиях.

3.2.16. Поддерживать контакты с преподавателями Образовательного учреждения и постоянно взаимодействовать с ними в деле обучения и воспитания Учащегося.

3.2.18. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства Родителя и Учащегося.

3.2.19. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Образовательного учреждения.

3.2.20. При отсутствии Учащегося в Образовательном учреждении в течении 1-2-х дней представить заявление с указанием причины отсутствия. При пропуске занятий более 3-х дней предоставить справку от педиатра (согласно п 11.3 СанПиН 2.4.2821-10 учащиеся допускаются к занятиям после перенесенного заболевания или отсутствия на занятиях более 3-х дней только при наличии справки от врача-педиатра).

3.2.2. Соблюдать санитарные нормы поведения, действующие/вводимые на территории РФ.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Определять численность учащихся и комплектование классов.

4.1.2. Разрабатывать собственные учебные планы, предусматривающие как подготовку учащихся на базовом уровне, так и изучение дополнительных предметов и курсов в пределах программы общего образования.

4.1.3. Самостоятельно определять:

- дни занятий и их продолжительность, продолжительность уроков, сроки каникул, в соответствии с рекомендациями СЭС и МО;

- форму и периодичность проведения родительских собраний.

4.1.3. Определять формы и методы обучения.

4.1.4. Выбирать системы оценок, формы и порядок промежуточной аттестации учащихся.

4.1.5. Осуществлять подбор, замещение, расстановку преподавателей и работников Образовательного учреждения.

4.1.6. Ограничивать время бесед родителей с педагогами до 20:00 часов в дни занятий (рабочие дни) и предоставлять педагогам право выбирать удобные для них время и способ телефонного общения с родителями.

4.1.7. Проводить замену уроков. На уроках допускается проведение независимой диагностики и административных контрольных работ по любым предметам.

4.1.8. Временно изменить в одностороннем порядке систему очного обучения на дистанционное, при этом стоимость и порядок оплаты остается неизменным.

4.2. Родитель имеет право:

4.2.1. Защищать законные права и интересы Учащегося.

4.2.2. Получать объективную информацию о состоянии знаний, поведения, здоровья Учащегося.

4.2.3. Знакомиться с проведением и результатами учебного процесса, участвовать и оказывать помощь в мероприятиях, проводимых в Образовательном учреждении, а также, при желании, оказывать финансовую помощь с целью улучшения качества обучения.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ)

5.1. Общая стоимость обучения за учебный год составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, включая первоначальный платеж в размере **55.000** (пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек и ежемесячную плату за обучение в размере **55.000** (пятьдесят пять тысяч) рублей в месяц.

Летние месяцы (июнь, июль, август) оплачиваются полностью в общем порядке.

5.2. Родитель производит первоначальный платеж в течение 5-ти рабочих дней с даты заключения Договора один раз за все время обучения Учащегося в Образовательном учреждении. Иные условия внесения первоначального платежа могут оговариваться сторонами отдельно и закрепляются дополнительным соглашением к Договору. В случае прекращения обучения Учащегося и расторжения Договора по любому основанию сумма первоначального платежа возврату не подлежит.

5.3. Оплата производится безналичным путем на расчетный счет Организации в соответствии с нижеприведенным графиком платежей:

№ платежа	За какой месяц	Сумма (руб.)	Срок оплаты
1	Первоначальный		Согласно п. 5.2
2	Сентябрь		До 1 сентября 2022 г.
3	Октябрь		До 1 октября 2022 г.
4	Ноябрь		До 1 ноября 2022 г.
5	Декабрь		До 1 декабря 2022 г.
6	Январь		До 1 января 2023 г.
7	Февраль		До 1 февраля 2023 г.
8	Март		До 1 марта 2023 г.
9	Апрель		До 1 апреля 2023 г.
10	Май		До 1 мая 2023 г.
11	Июнь		До 1 июня 2023 г.
12	Июль		До 1 июля 2023 г.
13	Август		До 1 августа 2023 г.

С условием оплаты летних месяцев согласен _____

(подпись, дата)

5.4. Пропущенные Учащимся оплаченные занятия, в том числе по причине болезни и отпуска родителей, не переносятся на иное время, а оплата за них не компенсируется в следующем периоде.

5.5. Ежемесячно 30 числа каждого месяца Исполнитель выдает Родителю акт оказанных услуг за текущий месяц, в течение пяти дней Родитель обязан подписать и вернуть акт в бухгалтерию Исполнителя. В случае отсутствия возражений по качеству оказываемых услуг в течение пяти дней после получения акта, услуги считаются оказанными в полном объеме независимо от подписания акта Родителем, претензии по качеству оказанных услуг не принимаются.

5.6. Размер платы за обучение может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке в зависимости от изменения расценок за аренду помещения, на коммунальные услуги, изменения государственных тарифов оплаты труда работников образования, и других экономических условий. Изменение размера за обучение производится со следующего месяца, за исключением летних месяцев (июнь, июль, август), или с 1 сентября следующего учебного года. Изменение размера обучения с 1 сентября следующего учебного года допускается, даже если Родитель до этого оплатил вперед первый месяц или несколько месяцев следующего учебного года, в частности за счет средств материнского (семейного) капитала.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае задержки оплаты обучения в установленные сроки (пп. 5.2, 5.3 Договора) Исполнитель вправе потребовать от Родителя уплаты пени в размере 0,5% от установленной суммы за каждый день просрочки.

При задержке оплаты обучения более одного месяца Учащийся не допускается до занятий.

6.3. За ущерб, причиненный Учащимся имуществу Образовательного учреждения (повреждение или уничтожение имущества), а также арендуемого Исполнителем помещения Родитель несет полную материальную ответственность.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в действие с момента его подписания сторонами и действует до начала следующего учебного года или иного периода период обучения Учащегося в Образовательном учреждении, согласованного сторонами.

7.2. Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если за один месяц до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора на иных условиях.

7.3. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению сторон.

7.4. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

7.4.1. по соглашению сторон при наличии медицинского заключения о невозможности продолжения обучения Учащегося;

7.4.2. по инициативе Родителя:

- в связи с переводом в другое учебное заведение, переездом на новое место жительства;
- несогласием с принципами управления и функционирования Образовательного учреждения, а также по другим уважительным причинам;

7.4.3. по инициативе Исполнителя:

- за нарушение правил внутреннего распорядка и Устава Образовательного учреждения;
- за неисполнение финансовых обязательств по оплате обучения более двух месяцев.

7.5. О желании досрочно расторгнуть Договор стороны сообщают друг другу за один месяц.

7.6. При досрочном расторжении Договора по инициативе Родителя в период с сентября по апрель учебного года, Родитель обязан оплатить следующий за выбытием ребенка месяц.

7.7. При досрочном расторжении Договора по инициативе Родителя в период с мая по август учебного года оплата производится за весь учебный год, в соответствии с пп. 5.2, 5.3 Договора.

С пп. 7.5 и 7.6 Договора о досрочном расторжении согласен _____
(подпись, дата)

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора и не урегулированные сторонами путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую силу.

9. РЕКВИЗТЫ СТОРОН:

ОАНО «Центр Образования «Утро»:

Юридический адрес: 119285, г. Москва,
ул. Пырьева, д.5А, стр.2
ИНН/ КПП 9729271301/ 772901001
ПАО СБЕРБАНК
Р/с№ 40703810938000009302
К/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Родитель:

ФИО
Дата рождения:
Место рождения:
Паспорт
Выдан
Код подразделения:
Адрес регистрации:

_____ Кудрякова А.Н.
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

_____ ФИО
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.